



TIL NYE MEDARBEJDERE

# Velkommen til Omsorgscentrene Solgården og Tolleruphøj

FREDERIKSSUND  
KOMMUNE

## VELKOMMEN

Velkommen som ny medarbejder på omsorgscenter Solgården/Tolleruphøj.

I denne pjece har vi samlet de vigtigste praktiske oplysninger, du kan få brug for, når du starter.

Pjecen suppleres af et personligt introprogram, som udleveres ved ansættelsens start.

På kommunens hjemmeside [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk) kan du under "Organisation" læse om kommunens personalepolitik.

Der er også mange oplysninger på kommunens intranet: [intranet.frederikssund.dk](http://intranet.frederikssund.dk) og på centrenes hjemmesider:

[solgaarden.frederikssund.dk](http://solgaarden.frederikssund.dk) og [tolleruphoej.frederikssund.dk](http://tolleruphoej.frederikssund.dk)

Venlig hilsen  
personalet og ledelsen



## **LIDT OM SOLGÅRDEN/TOLLERUPHØJ**

Omsorgscentrene Solgården/Tolleruphøj er decentrale enheder med fælles ledelse og fælles lokal-udvalg.

**Solgården** har 46 plejeboliger fordelt på 2 afdelinger: Linden/Birken og Egen.

Solgården er indviet i 1969 og renoveret i 2003. Der er to typer boliger, nogle er indrettet med 2 rum og andre 1 rum, med mulighed for opdeling med mobile skabe.

Egen er indrettet til beboere med demenssygdom.

**Tolleruphøj** har 31 plejeboliger fordelt på 2 afdelinger: Harmonien og Symfonien.

Tolleruphøj er indviet i 1968, og udvidet i 1997. Der er derfor to typer boliger. Alle boliger er indrettet med 2 værelser, køkken og badeværelse.

Fælles for alle afdelinger er, at der er en områdeleder, en centersygeplejerske, uddannet SSH-, sygehjælper-hjemmehjælper- og SSA-personale samt en lille gruppe ufaglærte afløsere.

Der er på begge centre tilknyttet en fysioterapeut, en ergoterapeut og en pædagog.

Tværgående Team

Består af husassistenter, kostfaglige medarbejdere, planlæggere og plejepersonale.

Er du interesseret i at vide mere om centrene, henvises til hjemmesiderne:

[solgaarden.frederikssund.dk](http://solgaarden.frederikssund.dk) og [tolleruphoej.frederikssund.dk](http://tolleruphoej.frederikssund.dk)

## VISION OG VÆRDIER

### Vision

"Beboerne i Frederikssund Kommunes plejeboliger bor og lever trygt og godt."  
Visionen uddybes i 3 sætninger:

*Beboernes liv er fortsat styret af deres personlige livsværdier  
Beboerne har fortsat indflydelse på deres eget liv  
Beboerne har mulighed for at vælge*

Visionen omsættes af ledere og medarbejdere i plejeboligerne. Det sker i et tæt samarbejde med beboeren, dennes familie / netværk og andre faggrupper / samarbejdspartner og med de øvrige funktionsområder i Ældre og Social Service.

### Værdier

*Dygtighed  
Engagement  
Samarbejde*

## ORGANISATION OG SAMARBEJDE

Vores organisationsdiagram udleveres særskilt.

### Udvalg og nøglepersoner

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Tillidsrepræsentant: | Anita Brøns Sejersten Højgaard (TR, FOA, Daghjemmene) |
|                      | Jane Roos Sørensen (FTR, DSR, Visitationen)           |
|                      | Maya Cramer (FTR, FOA, Tolleruphøj)                   |
|                      | Pernille Tofte (TR, FOA, Solgården)                   |

Repræsentanter i Lokal MED:

Anita Brøns Sejersten Højgaard (TR, FOA, Dagghjem)  
Birgitte Pedersen (Ledelsesrepr., Dagghjemene/Tværgående Team)  
xxxxxx (Solgården)  
Helle Bacino (AMR, Solgården)  
Illona Madsen (AMR, Tværgående Solgården/  
Tolleruphøj)  
Jannie Lis Korndal (Solgården)  
xxxxxx (TR, DSR, Solgården/Tolleruphøj)  
Maya Cramer (FTR, FOA, Tolleruphøj)  
Sara Clemen Madsen (Ledelsesrepr., Tolleruphøj)  
Pernille Tofte (TR, FOA, Solgården)  
Randi Møller (Ledelsesrepr., Solgården)  
Signe Welcher Nielsen (Centerleder)  
Tina Pipper (AMR, Dagghjemene)

Arbejdsmiljø-gruppen:

Birgitte Pedersen (Ledelsesrepr. Dagghjemene/  
Tolleruphøj)  
Helle Bacino (AMR, Solgården)  
Illona Madsen (AMR, Tolleruphøj)  
Sara Clemen Madsen (Ledelsesrepr. Tolleruphøj)  
Randi Møller (Ledelsesrepr. Solgården)  
Signe Welcher Nielsen (Centerleder)  
Tina Pipper (AMR, Dagghjemene)

## GENERELLE INFORMATIONER (ALFABETISK)

### Ansættelse

Inden du bliver ansat, skal du fremvise

ny straffeattest  
uddannelsesbevis  
evt. autorisation  
dokumentation for erfaringsdato

### Brandinstruktion

Brandinstruktion er en del af dit introduktionsprogram. Du vil komme på centralt og lokalt kursus, som følges op hvert 3. år.

### Elever/Studerende

Solgården og Tolleruphøj er uddannelsessteder for både SSH- og SSA-elever samt for sygeplejerstuderende.

Der er i alle afdelinger ansat praktikvejledere for social- og sundhedselever.

Frederikssund kommune har ansat 3 personlige vejledere, som fungerer som koordinator for elevuddannelserne og mødes regelmæssigt med praktikvejledere og elever.

Mia Condé Hansen fungerer som kontaktperson for eleverne på Solgården, Tolleruphøj og Daghemmet, og hun har den koordinerende rolle mellem elever, vejledere og de personlige vejledere.

### Forflytning

I alle afdelinger er der ansat forflytningsvejledere. Vores ergoterapeut Carina Madsen og fysioterapeut Lene Stærkær Bjerregaard fungerer som koordinatore for forflytningsvejledere og er behjælpelige med afprøvning og undervisning i hjælpemidler.

Alle nye medarbejdere skal indenfor den første måned deltage i forflytningskursus. Hvert 3. år genopfriskes dette kursus.

### Forsikring

Ved ulykker i arbejdstiden er alle medarbejdere dækket af kommunens lovpligtige ansvars- og ulykkesforsikring.

Forsikringen dækker ikke ulykker, der sker på vej til eller fra arbejde.

Kommer du til at forvolde skade på beboernes ejendele, dækker omsorgscentrets forsikring. Du skal omgående informere din leder, så vi kan få det forsikringsmæssige ordnet.

## Hygiejne

Der er en hygiejnesygeplejerske ansat i kommunen. Alle centersygeplejerskerne er hygiejneansvarlige/medlemmer af kommunens hygiejnenetværk. På kommunens intranet kan du se diverse retningslinjer vedrørende hygiejne.

## Intranet

På kommunens intranet [intranet.frederikssund.dk](http://intranet.frederikssund.dk) finder du supplerende oplysninger til denne pjece.

## Kommunikation

Informationer og kommunikation mellem medarbejdere og pårørende foregår fortrinsvis over DialogNet og Vitacomm. To apps som kan hentes både til Android og Apple enheder.

DialogNet bruges til nyheder og generel information om bl.a. aktiviteter og retningslinjer fælles for alle borgere.

VitaComm bruges til sikker kommunikation mellem plejepersonale og pårørende ved individuelt behov.

Brugernavn og adgangskode er ens for begge apps – og du benytter dit medarbejder-login.

## Løn

Lønudbetalingen til fastansatte sker den sidste hverdag i måneden.

Tillæg udbetales månedsvis bagud.

Timelønnede får udbetalt løn midt i måneden.

## MUS (Medarbejder-Udviklingssamtale)

Der afholdes MUS-samtale én gang årligt med din nærmeste leder. Forberedelseskema findes på kommunens intranet.

## Nøglekort

Din leder vil udlevere et nøglekort, som du skal bære synligt.

Nøglekortet fungerer både som navneskilt, tøj kort og som nøgle til vores elektroniske låse.

Mister du nøglekortet, skal du hurtigst muligt orientere din nærmeste leder. Husk at aflevere nøglekortet, hvis du fratræder din stilling.

## Omlædningsrum

Der er omlædningsrum, hvor du har adgang til et skab og bedefaciliteter.

## Orden

Det har stor betydning, at vi hjælper hinanden med at holde orden.

Vis et godt eksempel ved altid at rydde op efter dig.

## Rygning

Vi har røgfri arbejdstid.

## Samarbejde

Det er vigtigt, at vi har et godt samarbejde. Vi lægger stor vægt på det tværfaglige samarbejde imellem alle faggrupper. Gør derfor, hvad du kan for at skabe og bevare en god tone. Accepter, at vi alle er forskellige, og at forskelligheden er en styrke i samarbejdet.

## Sygdom

Hvis du bliver syg eller af anden grund er forhindret i at møde rettidigt på arbejde, skal du underrette din afdeling.

Retningslinjer for syge-raskmelding og Retningslinjer for håndtering af sygefravær udleveres ved introduktion.

## Tavshedspligt

Under dit arbejde vil du få kendskab til beboernes personlige forhold.

Du har tavshedspligt om disse forhold, og tavshedspligten ophører ikke, selv om du rejser fra Solgården/Tolleruphøj.

## Telefon

Du skal følge den lokale retningslinje for brug af mobiltelefon.

## Uniform

Alle fastansatte har eget puljetøj, du kan dagligt "trække" rent arbejdstøj efter eget valg.

Fodtøj: Du skal have flade sko på i dit arbejde i plejen. Der findes ingen egentlige regler for fodtøj, men det anbefales, at du bærer sko, som sidder fast på foden, gerne med god, stødabsorberende sål. Det er i øvrigt vigtigt, at sålen ikke er glat.



Omsorgscenter Solgården



Omsorgscenter Tolleruphøj

## NOTATER

### EGNE NOTATER

Ved spørgsmål skriv ned og spørg din afdeling.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## KONTAKT

Omsorgscenteret  
Solgården  
M. P. Jensensvej 4  
3550 Slangerup

Telefon 47 35 27 00  
Birken 30 56 44 84  
Linden 30 56 44 83  
Egen 30 56 44 78

[solgaarden.frederikssund.dk](http://solgaarden.frederikssund.dk)

Omsorgscenteret  
Tolleruphøj  
Roskildevej 160A  
3600 Frederikssund

Telefon 47 35 31 00  
[tolleruphoej.frederikssund.dk](http://tolleruphoej.frederikssund.dk)

**CENTER FOR VOKSENSTØTTE  
OG ÆLDRE**

Omsorgscenter Solgården

Omsorgscenter Tolleruphøj

[solgaarden.frederikssund.dk](https://solgaarden.frederikssund.dk)

[tolleruphoej.frederikssund.dk](https://tolleruphoej.frederikssund.dk)

Link til Frederikssund Kommune

[www.frederikssund.dk](https://www.frederikssund.dk)

April 2025